

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
4 сентября 2023 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ДШИ»
Приволжского района г. Казани
Р.И. Сулейманова



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детская школа искусств» Приволжского района г. Казани
на 2023/24 учебный год

Казань, 2023 год

Методическая тема школы: «Воспитание как фактор повышения качества образования в детской школе искусств».

Методическая тема 2023/2024 учебного года: «Оценка знаний воспитанников в контексте повышения их мотивации к образовательной деятельности»

Цель: «Проверка выполнения требований к оценке знаний воспитанников на соответствие требованиям дополнительных образовательных программ учреждения при проведении различных видов контроля успеваемости»

Задачи на 2023/2024 учебный год:

- Создание условий по выявлению и развитию профессиональной компетентности преподавателей, реализации их творческого потенциала путем презентации накопленного опыта на открытых уроках, семинарах, вебинарах, практикумах, мастер-классах, круглых столах, методических объединениях преподавателей, выступлениях на научно-практических и методических конференциях.
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей путем участия в различных формах повышения педагогического мастерства.
- Выявление творческого потенциала преподавателей в педагогической и исполнительской сферах, поддержка преподавателей, имеющих высокий педагогический уровень.
- Контроль соответствия требований предпрофессиональных образовательных программ уровню их фактического освоения.
- Повышение уровня мотивации учащихся к обучению посредством урочной, а также различных видов внеурочной деятельности.
- Изучение в процессе обучения образцов искусства композиторов, поэтов, писателей, художников национальных республик Поволжья.
- Изучение в процессе обучения образцов татарского традиционного искусства и творчества.
- Обеспечение необходимых условий для личностного и творческого развития воспитанников, их будущего профессионального самоопределения.
- Формирование общего культурного уровня воспитанников.
- Формирование интеллектуального уровня воспитанников.
- Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
- Обеспечение необходимых условий для учащихся с ОВЗ.
- Выявление творческого потенциала учащихся в исполнительской сфере.

Работа с педагогическим коллективом.

Педагогические советы

Дата	Повестка	Ответственный
4 сентября	Утверждение учебного плана, плана работы ДШИ на 2023/2024 учебный год, рабочие образовательные программы преподавателей	Директор, заместители директора, методист
Октябрь	1. О ходе аттестации преподавателей. 2. Текущие вопросы.	Котова И.В. Ханова Г.Р.
Ноябрь	1. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса. Итоги успеваемости учащихся за I четверть. 2. О ходе подготовки к конкурсам, проводимым на базе школы. 3. Текущие вопросы.	Заместители директора, зав. ШМО Директор, заместители директора.
Январь	1. Анализ работы коллектива в I полугодии 2023/2024 учебного года. 2. О проведении мероприятий стажировочной площадки на базе учреждения. 3. О подготовке к отчетному концерту школы. 4. О состоянии подготовки к фестивалю-конкурсу «Алтын Мирас». 6. Текущие вопросы.	Заместители директора, руководители ШМО
Март	1. Итоги успеваемости за III четверть. 2. Утверждение графика выпускных и переводных экзаменов. О допуске к выпускным экзаменам. 3. Организация выпускных экзаменов, утверждение состава экзаменационных комиссий.	Заместители директора Директор
Май – июнь	1. Анализ учебно-воспитательной работы и научно-методической работы за 2023/2024 уч. год. 2. Итоги выпускных экзаменов. 3. Перевод учащихся в следующий класс.	Директор, зам.директора, методист Шарафутдинов А.К.

Общие собрания трудового коллектива.

Повестка			Дата	Ответственный
Правила распорядка	внутреннего	трудового	сентябрь	Администрация
Реализация договора	коллективного	трудового	май – июнь	Администрация

Производственные совещания.

Дата	Повестка
Сентябрь (1-я неделя)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Годовой календарный учебный график 3. Санитарно-гигиенический режим, охрана труда, противопожарная и антитеррористическая безопасность. 4. Инструктажи по охране труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарной безопасности, требованиям антитеррористической безопасности для педагогических работников, рабочих и технического персонала. 5. Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий, посвященных началу учебного года. 6. Инструктажи по охране труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарной безопасности, требованиям антитеррористической безопасности для вновь поступивших на работу педагогических работников и технического персонала.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О режиме работы школы, расписание. 2. Учёт учащихся школы по классам. 3. О работе в портале «Навигатор». 4. Платные услуги.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка оформления личных дел учащихся, заполнения журналов. 2. О проведении внутришкольных конкурсов на базе основной творческой площадки. 3. График работы преподавателей школы во время осенних каникул. 4. Аттестация преподавателей. О состоянии заполнения документов в личном кабинете преподавателей – претендентов на квалификационную категорию.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внеурочной деятельности. 2. Результаты внутришкольного контроля. 3. О ходе подготовки к проведению конкурсов «Sempre vivo», «Forte-PIANO»
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение районного конкурса «Рождественское сияние». 2. О проведении конкурса «Алтын Мирас». 3. Результаты внутришкольного контроля.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе совместной работы с общеобразовательными школами на творческих площадках ДШИ.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Об участии учащихся и преподавателей в конкурсах различного уровня, конференциях, семинарах. 3. Результаты внутришкольного контроля. 4. О ходе подготовки к выпускным экзаменам. 4. О ходе подготовки к проведению конкурса «Алтын Мирас».
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка графика переводных экзаменов, контрольных уроков учащихся. 2. Результаты внутришкольного контроля. 3. План работы школы на весенние каникулы. 4. Проведение стажировочной площадки ИРО РТ на базе учреждения. 5. Подготовка к районному этапу конкурса «Без бергә», городскому конкурсу «Казан бизэклэре»
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внутришкольного контроля. 2. О состоянии подготовки выпускников к выпускным итоговым экзаменам. 3. Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий.
Май – июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация приёма учащихся в школу на 2024/2025 учебный год. 2. Перевод обучающихся в следующий класс. 3. Отчёты преподавателей. Сдача рабочей документации преподавателей на проверку.

Методический совет.

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Задачи на 2023/2024 учебный год. Ознакомление с планами работы ШМО на учебный год, с нормативными документами ДШИ. • Утверждение графика сдачи зачётов, контрольных уроков на I полугодие. • Об организации работы по повышению педагогического мастерства преподавателей (организация работы преподавателей по самообразованию, курсы повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах, аттестация педагогов). • О планах научно-методической работы преподавателей. • Аттестация преподавателей. 	Август	Котова И.В., руководители ШМО, Ханова Г.Р.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ научно-методической работы за I полугодие. • Анализ обобщения педагогического опыта преподавателями ДШИ. 	Декабрь – январь	Котова И.В., руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение графика промежуточной аттестации (зачёты, переводные экзамены и контрольные уроки) на II полугодие. Результаты предварительных прослушиваний выпускников, составление и утверждение графика итоговой аттестации выпускников. 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> Итоги научно-методической работы за 2023/2024 учебный год. О ходе реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ. Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за II полугодие. Перспективный план работы на 2024/2025 учебный год 	Май – июнь	Котова И.В., руководители ШМО

Научно-методическая работа преподавателей.

Вид научно-методической работы	Дата	Ответственный
Заседания школьных методических объединений	По графику ШМО	Руководители ШМО
Заседания городских методических объединений	По графику ГМО	Руководители ШМО
Открытые уроки, семинары, семинары-практикумы на базе городских методических объединений и образовательных учреждений города	По графику ГМО и планам работы образовательных учреждений	Руководители ШМО
Семинары, практикумы, конференции, круглые столы, проводимые учреждениями дополнительного образования, ссузами, вузами	По графику согласно информационным письмам	Руководители ШМО Преподаватели Шарафутдинов А.К. Методист по ЭСУ
Подготовка научно-методических статей к публикации	В течение года	Шарафутдинов А.К. Руководители ШМО Преподаватели

Аттестация преподавателей.

Мероприятия	Дата	Ответственный
-------------	------	---------------

Формирование списка аттестуемых.	Август – сентябрь	Котова И.В., Ханова Г.Р.
Направление преподавателей на курсы повышения квалификации	В течение учебного года	Ханова Г.Р.
Проведение квалификационных испытаний аттестуемых на СЗД	Декабрь	Ханова Г.Р.
Организация открытых уроков аттестуемых	По графику	Котова И.В.
Подготовка и оформление аттестационных материалов	В течение учебного года	Ханова Г.Р.
Предоставление документов аттестуемых экспертно-аттестационной комиссии, аттестационной комиссии	Октябрь Ноябрь – декабрь	Ханова Г.Р.
Оформление и пополнение стенда по аттестации педагогических работников	В течение учебного года	Ханова Г.Р.
Заполнение трудовых книжек по итогам аттестации	Январь, июнь	секретарь

План-график прохождения аттестации.

№	Фамилия И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Дата окончания категории
1	Бикчантаев Р.Б.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2023
2	Емельянов С.В.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2023
3	Мустафина В.З.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2023
4	Саттарова Р.А.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2023
5	Сулейманова Р.И.	Преподаватель	Высшая	Декабрь, 2023
6	Шарафутдинов А.К.	Методист	Высшая (преп.)	Декабрь, 2023
7	Абузьярова Г.Х.	Преподаватель	Первая	Декабрь, 2023
8	Васельева А.А.	Преподаватель	Первая	Декабрь, 2023
9	Гилязетдинова С.Н.	Преподаватель	Первая	Декабрь, 2023
10	Кульбарисова Э.Х.	Преподаватель	Первая	Декабрь, 2023
11	Сергеев Г.Г.	Преподаватель	Первая	Декабрь, 2023

Внутришкольный контроль

№п/п	Содержание контроля	Форма контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за организацией условий обучения						
1	Готовность кабинетов к учебному году	Рейд по кабинетам	Тематический	Кабинеты инструменталистов, вокала, хореографии, изобразительного искусства (все творческие площадки)	зам. директора по АХЧ, преподаватели	Доклад
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к участию в мероприятиях, посвященных Дню знаний	Просмотр номеров	Тематический	Репетиции, запись фонограмм	Зам. директора по УВР, звукорежиссер	Совещание при директоре
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории преподавателей записям в	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании	Директор, методист по ЭСУ	Список педагогических работников, приказы

		трудовых книжках и в списке для проведения тарификации				
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов учреждения	Изучение преподавателями своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор	Введение в действие локальных актов, наличие подписей работников в листах ознакомления с локальными актами, журнале.
4	Аттестация работников в 2023/2024 учебном году	Составление и уточнение списка работников для аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации, список работников
5	Образовательные программы учебных предметов и составление графика промежуточной аттестации воспитанников	Знание преподавателями требований нормативных документов по реализации образовательных программ предметов, корректировка образовательных программ	Фронтальный	Образовательные программы, протоколы технических зачетов, контрольных уроков, академических концертов и экзаменов	Заместитель директора по УР, зав. отделами, зав. творческими площадками	Утверждение образовательных общеразвивающих программ, приказ о проведении промежуточной аттестации
6	Педагогический совет «План работы и Задачи учреждения на 2023/2024 учебный год»	Качество подготовки и проведения пед. совета. Постановка задач на новый учебный год	Тематический	Материалы пед. совета	Директор школы, заместители директора по УВР, АХЧ.	Протокол пед. совета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений ДШИ	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению	Фронтальный	Работа коллектива учреждения по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование

		техники безопасности				
2	Инструктаж работников перед началом нового учебного года. Инструктажи с вновь принятыми работниками	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, АТБ	Тематический	Проведение инструктажей	Зам. директора по АХЧ, ответственный по ОТ	Инструктаж по ТБ, ОТ, ПБ, АТБ
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением общих требований обучения						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в текущем учебном году	Фронтальный	Данные руководителей групп обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор ДШИ, заместитель директора по УР, зав. отделами	Собеседование с руководителями отделов, родителями учащихся
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 классов к процессу обучения в ДШИ»	Знакомство с первоклассниками. Выполнение требований к посещению групповых предметов и индивид. дисциплин	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор	Собеседование с руководителями отделов, родителями учащихся
3. Контроль за документацией учреждения						
1	Оформление личных дел воспитанников 1 года обучения, занесение обучающихся 1 класса в ЭСУ	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела воспитанников 1 года обучения	Преподаватели, зав. отделами, методист по ЭСУ	Административное совещание
2	Педагогическая аттестация	Подготовка портфолио и сбор информации о результативности аттестующихся преподавателей	Тематический	Корректировка карт результативности, проверка портфолио педагогов	Ответственный за аттестацию	Индивидуальные собеседования
3	Составление сводных расписаний по творческим площадкам	Сводные расписания творческих площадок	Обобщающий	Базовые площадки	Заведующие творческими площадками, зам. директора по УВР	Собеседование

4	Оформление личных дел прибывших воспитанников	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Преподаватель и	Индивидуальные собеседования
5	Оформление индивидуальных планов воспитанников 1 года обучения	Выполнение требований к оформлению	Тематический	Индивидуальные планы учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6	Журналы индивидуальных и групповых занятий	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления папок отделов	Фронтальный	Журналы индивидуальных и групповых занятий, папки отделов (после инструктажа)	Администрация учреждения	Собеседование по итогам проверки

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Нахождение учащихся в здании ДШИ, творческих площадках ДШИ		Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса на базовых площадках в соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР	Локальный акт
---	--	--	---------------------------------	---	------------------------------	---------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, заместитель директора по УВР	Установление доплат и надбавок
2	Уровень показателей педагогической деятельности вновь пришедших преподавателей	Ознакомление с профессиональным уровнем и показателями педагогической деятельности вновь принятых преподавателей	Тематический предупредительный	Уровень общей педагогической компетентности и необходимых для работы специальных компетенций	Заместитель директора по УВР	Собеседование

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка к проведению концерта ко Дню учителя	Формирование программы	Тематический	Просмотр номеров	Директор, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
---	---	------------------------	--------------	------------------	--------------------------------	-------------------------

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания

1	Индивидуальное обучение на отделении баяна и аккордеона	Контроль выполнения индивидуальных планов, рабочих	Индивидуальный	Журналы, индивидуальные планы	Заместители директора по УВР	Собеседование, справки выходов на урок
---	---	--	----------------	-------------------------------	------------------------------	--

		программ, посещение индивидуальных уроков преподавателей отделов				
2	Проведение и итоги промежуточной аттестации	Заполнение протоколов зачетов и экзаменов	Обобщающий	Протоколы отделов	Преподаватели, зав. отделами, зам. директора по УВР	Справки отделов
3	Контроль за организацией платных образовательных услуг	Рабочие образовательные программы платных услуг, расписание индивидуальных занятий преподавателей по платным услугам	Тематический	Состояние документации преподавателей по платным услугам	Ответственный по платным услугам	Собеседование

2. Контроль за состоянием документации

1	Проверка правильного и своевременного заполнения журналов	Проверка журналов	Тематический	Журналы посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
2	Заполнение электронных журналов	Портал «Навигатор»	Тематический	Личные страницы преподавателей	Заместитель директора по УВР	Собеседование

3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в помещениях ДШИ	Соответствие условий обучения санитарным нормам	Тематический	Условия организации учебного процесса	Заместители директора по УВР, по АХЧ	Административное совещание
---	---	---	--------------	---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 7 года обучения к итоговой аттестации по теоретическим дисциплинам.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Тематический	Анализ тестов, билетов	Преподаватели теоретических дисциплин	Списки учащихся для сдачи экзаменов
---	---	---	--------------	------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Методист, отв. за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	---------------	------------------------------	----------------------

2	Прием заявлений на аттестацию	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ заявлений	Методист, отв. за аттестацию	Заявления
НОЯБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Индивидуальное обучение учащихся отдела баяна и аккордеона	Контроль выполнения индивидуальных планов, рабочих образовательных программ, посещение индивид. занятий преподавателей	Тематический	Журналы, индивидуальные планы	Заместители директора по УВР	Справки выходов на уроки
2. Контроль за состоянием документации						
1	Мониторинг заполнения ведомостей промежуточной аттестации преподавателями	Выполнение требований к заполнению ведомостей	Тематический	Ведомости по отделам и коллективам	заместитель директора по УВР	справка
2	Проверка журналов посещаемости индивидуальных и групповых занятий	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Журналы посещаемости индивидуальных и групповых занятий	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Выбор тем презентационных работ по музыкальной литературе и предмета «Беседы об искусстве» учащихся выпускных классов	Собеседование	Фронтальный	Материалы предыдущих работ для ознакомления	Зав. отделами теоретических дисциплин и ИЗО, преподаватели	Списки тем презентаций
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей преподавателями ДШИ, подавшими заявление на аттестацию	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Профилактика детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Правила поведения учащихся в ДШИ	Директор, зам. директора по УВР	Локальный акт
---	-----------------------------------	--	--------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------

6. Контроль состояния воспитательной работы

1	Подготовка к проведению фестивалей-конкурсов «Sempre vivo», «FORTE-PIANO»	Формирование списков конкурсантов	Тематический	Заявки участников	Зам. директора по УВР, методист по ЭСУ	Административное совещание, педагогический совет
---	---	-----------------------------------	--------------	-------------------	--	--

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением планов обучения

1	Мониторинг уровня развития компетенций учащихся по итогам I полугодия. Проведение промежуточной аттестации учащихся. Выполнение требований дополнительных образовательных программ	Анализ документации	Тематический	Протоколы акад. зачетов, справки отделов	Зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги.	Собеседование, справки.
2	Педагогический совет, заседание ШМС по итогам I п/г	Анализ работы отделов, мониторинг	Фронтальный	Общешкольный мониторинг, отчеты руководителей отделов о работе отделов в I п/г учебного года	Директор, зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги	Протоколы пед. совета, ШМС, отделов.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Индивидуальное обучение на отделении ИЗО	Контроль выполнения рабочих программ, посещение уроков преподавателей отдела	Тематический	Журналы, календарно-тематические планы	Заместители директора по УВР	Справки выходов на уроки
---	--	--	--------------	--	------------------------------	--------------------------

3. Контроль за состоянием документации

1	Итоги проверки журналов посещаемости учащихся	Предупреждение неуспеваемости. Работа руководителей отделов по предупреждению пропусков занятий воспитанниками	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Тетрадь проверки классных журналов
2	Итоги проверки индивидуальных планов, заполнения сводных ведомостей	Своевременность и правильность заполнения индивидуальных планов, ведомостей	Тематический	Индивидуальные планы, сводные ведомости	Заместитель директора по УВР	Собеседование, тетрадь проверки индивидуальных планов

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация и подготовка работы во время зимних школьных каникул. Выполнение требований по технике безопасности при проведении массовых мероприятий	Проверка соблюдения требований	Тематический		Администрация	Собеседование
---	---	--------------------------------	--------------	--	---------------	---------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение прослушиваний выпускной программы по отделам	Прослушивание	Тематический	Программа выпускников, выпускники.	Зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги	Программа прослушиваний
---	---	---------------	--------------	------------------------------------	--	-------------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Приказ Министерства образования РТ о присвоении квалификационных категорий	Аттестация педагогических работников	Персональный		Методист, отв. за аттестацию, педагоги	Приказ Министерства образования РТ
---	--	--------------------------------------	--------------	--	--	------------------------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований по профилактике гриппа, ОРВИ, кори, новой коронавирусной инфекции, противоэпидемические мероприятия	Организация и проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, кори, новой коронавирусной инфекции	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, кори, новой коронавирусной инфекции	Ответственный по охране труда, зам. директора по АХЧ	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	--	--	--

ЯНВАРЬ**1. Контроль за выполнением планов обучения**

1	Анализ работы за первое полугодие по участию учащихся в конкурсных мероприятиях школы	Итоги первого полугодия. Результативность работы преподавателей	Тематический	Мониторинг по итогам полугодия	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Совещание при директоре, мониторинг
2	Мониторинг посещаемости групповых предметов	Выявление неуспевающих учащихся	Тематический, обобщающий	Классные журналы, ведомости.	Зав. отделом теор. дисциплин, преподаватели; зам. дир. по УВР	Справки

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Индивидуальное обучение на отделе духовых инструментов	Контроль выполнения рабочих образовательных программ, посещение уроков преподавателей отдела	Индивидуальный	Журналы, индивидуальные планы	Заместители директора по УВР	Собеседование, справки выходов на уроки
1	Прослушивание выпускников (фортепианный, струнно-щипковый отделы, струнно-смычковый отдел, отдел баяна и аккордеона)	Обсуждение готовности учащихся к выпускным экзаменам.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе	заместитель директора по УВР, зав. отделами, преподаватели учащихся 7-го класса	Обсуждение, собеседование

3. Контроль состояния документации

1	Выполнение образовательной программы учреждения за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования образовательной программе	Тематический	Журналы посещаемости учащихся, индивидуальные планы	заместитель директора по УВР, зав. ШМО	Собеседование
2	Оформление журналов посещаемости учащихся	Правильность, своевременность и полнота записей в журналах. Объективность выставления оценок за II четверть	Тематический	Журналы посещаемости учащихся	Зам. директора по УВР, зав. ШМО	Собеседование

3	Проверка дневников учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся 7 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
---	--------------------------------------	--	--------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 7 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль «Образовательный процесс в 7 классе», подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, преподаватель и учащиеся 7-го класса	Административное совещание
---	--	--	--------------	---	--	----------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Мониторинг в системе ЭО по итогам аттестации 2023 г.	Заполнение мониторинга по аттестации в ЭС	Обобщающий	Отчет	Ответственный за аттестацию, методист по ЭСУ, зам. дир. по УВР	Материалы аттестации
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений, участия преподавателей в профессиональных конкурсах в I п/г учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др. документы, подтверждающие результативность участия преподавателей в конкурсах	Заместитель директора по УВР, методист по ЭСУ	Мониторинг
3	Прием заявлений на аттестацию	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ	Методист, отв. за аттестацию	Заявления

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися по технике безопасности на начало II п/г 2023/2024 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
---	--	--	--------------	------------------	---------------	---------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением планов обучения

1	Концертная и конкурсная деятельность учащихся во втором полугодии учебного года	Работа преподавателей по участию учащихся в творческой деятельности	Тематический	Анализ работы преподавателей по планированию и фактическому участию	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
---	---	---	--------------	---	-----------------------	----------------------

				учащихся в творческих мероприятиях I полугодия		
--	--	--	--	--	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль учащихся 5 и 6 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся на уроках сольфеджио». Подготовка к переводному экзамену	Работа преподавателей над формированием осознанного получения знаний, умений и навыков учащихся 5, 6 классов по сольфеджио, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 – 6 классах, посещение уроков	Зам. директора по УВР, зав. отделами, преподаватели.	Административное совещание Справка
2	Обучение на отделе хореографии	Контроль выполнения календарно-тематических планов, рабочих программ, посещение инд. занятий преподавателей	Тематический	Журналы, календарно-тематические планы	Заместитель директора по УВР	Справки выходов на уроки

3. Контроль состояния документации

1	Проверка наполняемости групп на занятиях театрального отделения, вокально-хорового отдела и отделения ИЗО	Соответствие списков учащихся групп в журналах и фактического присутствия учащихся на уроках	Тематический	Журналы посещаемости отделений и отделов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка о результатах проверки.
2	Состояние ведения текущей документации	Выполнение требований ведения документации	Тематический	Документы по всем направлениям деятельности ДШИ	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, зав. отделами, преподаватели	Совещание при директоре, справка о результатах внутреннего контроля

4. Контроль состояния воспитательной работы

1	Подготовка к проведению фестиваля-конкурса «Алтын Мирас»	Формирование списков конкурсантов	Тематический	Заявки конкурсантов	Зам. директора по УВР, методист по ЭСУ	Административное совещание
---	--	-----------------------------------	--------------	---------------------	--	----------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Консультирование преподавателей по вопросам аттестации	Сбор информации	Индивидуальный	Карты результатов	Ответственный за аттестацию	Собеседование
2	Выполнение должностных обязанностей преподавателями ДШИ, подавшими заявление на аттестацию	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации

МАРТ

1. Контроль за выполнением планов обучения

1	Индивидуальное обучение на струнно-щипковом отделе	Контроль выполнения индивид. планов, рабочих программ, посещение уроков преподавателей отдела	Тематический	Журналы, индивидуальные планы, рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Справки выходов на уроки
---	--	---	--------------	--	------------------------------	--------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Защита выпускных проектных работ по музыкальной литературе	Выпускной экзамен	Тематический, обобщающий	Состояние образовательного процесса, анкетирование	Зам. директора по УВР	Ведомости и протоколы итоговых экзаменов
---	--	-------------------	--------------------------	--	-----------------------	--

3. Контроль за состоянием документации

1	Выполнение образовательной программы преподавателями учащихся 1 – 2 классов за III четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Журналы посещаемости 1 – 2 классов, индивидуальные планы	Заместитель директора по УВР, заведующие ШМО	Собеседование
---	---	--	--------------	--	--	---------------

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школьных туалетах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДШИ: туалеты	Директор	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	------------------------	----------	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Контрольное прослушивание выпускников перед итоговой аттестацией	Предварительный контроль, знакомство с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты прослушивания	Преподаватели, заведующие ШМО, зам. директора по УВР	Собеседования
---	--	---	-----------------	---------------------------------------	--	---------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2024/2025 учебный год	Соответствие УМК образовательным стандартам	Тематический	Список методических пособий на 2024/2025 уч. год	Зам. директора по УВР	Согласованный с преподавателями список учебников, пособий
2	Приказ Министерства образования РТ о присвоении квалиф. категорий	Аттестация педагогических работников	Персональный		Методист, отв. за аттестацию, преподаватели	Приказ Министерства образования РТ
3	Предварительная нагрузка на 2024/2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024/2025 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и председателя профкома

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма, соблюдение требований ОТ в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	Заместитель директора по АХЧ, ответственный по ОТ	Совещание
---	---	--	--------------	-------------------------------------	---	-----------

АПРЕЛЬ**1. Контроль за выполнением планов обучения**

1	Индивидуальное и групповое обучение	Итоги III четверти	Фронтальный	Успеваемость по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	-------------------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------------	------------------------------	-------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2 – 7 классах	Выполнение образовательных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Обобщающий	Тех. зачеты учащихся. Анализ результатов. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР	ШМС
---	---	---	------------	--	------------------------------	-----

3. Контроль за состоянием документации

1	Работа преподавателей с	Выполнение требований к работе преподавателей с	Тематический обобщающий	Журналы посещения	Администрация	Административное совещание, тетрадь
---	-------------------------	---	-------------------------	-------------------	---------------	-------------------------------------

	журналами посещаемости	журналом посещаемости		занятий учащимися		проверки журналов и индивидуальных планов
2	Объективность оценивания знаний учащихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседования

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

	Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 7 класса»	Освоение учащимися дополнительных образовательных программ	Тематический	Журналы посещаемости, данные об аттестации учащихся за год		Протокол педсовета
1	Итоговые экзамены в 7 классе	Контроль исполнения программы	Обобщающий	Результаты проведения выпускных экзаменов	Заместитель директора по УВР, педагоги	Протоколы экзаменов

МАЙ

1. Контроль за выполнением планов обучения

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1 – 6 классов в следующий класс»	Освоение учащимися образовательных дополнительных, общеразвивающих, предпрофессиональных программ текущего учебного года. Работа пед. коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год, мониторинг за год	Администрация	Протокол педсовета, приказ о переводе
2	Прием учащихся на обучение в ДШИ	Ознакомление родителей с правилами приема детей, уставом ДШИ	Тематический	Материалы сайта, стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование, заявления родителей

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проведение контрольных уроков по групповым предметам	Определение качества знаний и умений	Обобщающий	Журналы преподавателей групповых дисциплин,	Зам. директора по УВР, преподаватели	Отметки в журналах индивидуальных и групповых занятий,
---	--	--------------------------------------	------------	---	--------------------------------------	--

				контрольные уроки		электронных журналах
2	Итоговый контроль в 1 – 7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Переводные экзамены учащихся. Анализ результатов выполнения заданий, сводные ведомости.	Администрация	Совещание при директоре

3. Контроль за состоянием документации

1	Объективность оценивания знаний учащихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении итогового контроля) в соответствии с требованиями образовательных программ	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Администрация	Административное совещание, собеседования
2	Журналы посещаемости	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Журналы посещаемости	Администрация	Протокол педсовета Собеседование

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1 – 6 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка преподавателей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с преподавателями, аттестующимися в 2024-2025 учебном году	Проведение собеседования по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Материалы преподавателей, аттестующихся на I и высшую квалиф. категории в 2024/2025 учебном году	Ответственный за аттестацию	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся в мероприятиях различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся ДШИ в мероприятии	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели	Мониторинг

				ях различного уровня		
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Требования противопожарной безопасности	Выполнение требований противопожарной безопасности	Фронтальный	Наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам. директора по АХЧ, ответственный за ППБ	Административное совещание
2	Требования антитеррористической безопасности	Выполнение требований антитеррористической безопасности	Фронтальный	Наличие замечаний по исполнению требований АТБ и меры по их устранению	Зам. директора по АХЧ, ответственный за АТБ	Административное совещание

ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением планов обучения						
1	Прием учащихся	Ознакомление родителей с правилами приема детей, уставом ДШИ	Тематический	Материалы сайта, стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Корректировка содержания образовательных программ	Проверка выполнения корректировки образовательных программ по учебным предметам по итогам учебного года, а также при обновлении	Фронтальный	Отчеты преподавателей о выполнении корректировки (обновления) образовательных программ по учебным предметам	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации, классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг

3. Контроль за состоянием документации						
1	Личные дела учащихся	Оформление личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием документов
2	Класные журналы, индивидуальные планы, карты развития	Оформление преподавателями журналов по состоянию на конец учебного года, индивидуальных планов, карт развития (при наличии)	Тематический персональный	Класные журналы, индивидуальные планы, карты развития (при наличии)	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журналов, индивидуальных планов учащихся, карт развития (при наличии)
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023/2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023/2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг, материалы в план работы школы на 2024/2025 учебный год	заместитель директора по УВР	Анализ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы ДШИ в 2023/2024 учебном году и плана работы на 2024/2025 учебный год	Подготовка анализа работы ДШИ и плана работы на 2024/2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы ДШИ и план работы на 2024/2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы ДШИ и плана работы на 2024/2025 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка ДШИ к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке ДШИ к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке к приемке к новому учебному году	директор, зам. директора по АХЧ	План мероприятий по подготовке ДШИ к приемке

Организация учебно-воспитательного процесса.

Содержание	Срок	Ответственный
Составление и утверждение новых учебных планов	до 1 сентября	Администрация, заведующие ШМО
Комплектование групп объединений. Зачисление и перевод обучающихся.	Сентябрь	Администрация, заведующие ШМО

Утверждение тарификации на 2023/2024 учебный год Составление предварительной тарификации на 2024/2025 учебный год	Сентябрь Май	директор, тарификационная комиссия
Составление и реализация расписания учебных занятий	Сентябрь Январь	Котова И.В., зав.структурными подразделениями
Собеседования с родителями	В течение года	Администрация, преподаватели
Общешкольные родительские собрания	Сентябрь, апрель	Администрация, преподаватели
Составление и утверждение индивидуальных планов обучающихся Составление экзаменационных программ выпускников	Сентябрь Январь	Зав.отделами, преподаватели
Оформление личных документов учащихся	Сентябрь	Котова И.В., зав.отделами, преподаватели
Заполнение форм отчётности	В течение года	Котова И.В., Кульбарисов Р.Р., Хасянова Э.Р.
Прослушивание экзаменационных программ выпускников	Январь, февраль, апрель	Руководители ШМО
Академические концерты (2-6 классы)	В течение года	Руководители ШМО
Технические зачёты (2-6 классы)	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Руководители ШМО
Академические зачёты (2-6 классы)	Декабрь, апрель-май	Руководители ШМО
Прослушивание учащихся I класса	Апрель-май	Руководители ШМО
Контрольные уроки по групповым дисциплинам и индивидуальным занятиям по общим предметам	Декабрь, апрель, май	Котова И.В., руководители ШМО
Проведение выпускных экзаменов по предмету специализации и сольфеджио	Апрель, май	экзаменационная комиссия

Конкурсы и фестивали

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Школьный конкурс отделения фортепиано «Юный виртуоз»	Октябрь	Руководитель ШМО фортепиано Абитова М.В.

2	Всероссийский конкурс детского исполнительства «Sempre vivo»	Ноябрь	Сулейманова Р.И., Габдулхакова А.Г. Хасянова Э.Р.
3	Районный этап Международного литературного конкурса «Джалиловские чтения»	Ноябрь	Сулейманова Р.И., Габдулхакова А.Г. Хасянова Э.Р.
4	Всероссийский конкурс учащихся отделений специального и общего фортепиано «Forte-PIANO»	Декабрь	Сулейманова Р.И. Габдулхакова А.Г. Хасянова Э.Р.
5	Районный конкурс эстрадного вокала «Рождественское сияние»	Декабрь	Габдулхакова А.Г., Сиразетдинова Р.Р. Хасянова Э.Р.
6	Городской конкурс татарской музыки «Кояшлы булэк»	Январь	Руководители ШМО
7	Районный этап городского конкурса «Юный вокалист»	Январь	Руководители ШМО
8	Районный этап городского конкурса «Казан сандугачы»	Январь	Руководители ШМО
9	Районный этап Республиканского конкурса скрипачей и виолончелистов «Presto»	Февраль	Руководители ШМО
10	Районный этап республиканского фестиваля «Созвездие – Йолдызлык»	Февраль	Руководители ШМО
11	Районный конкурс юных исполнителей на баяне и аккордеоне «Гармоника – 2023»	Февраль	Гилязова М.Н. Хасянова Э.Р.
12	Районный открытый конкурс юных исполнителей на гитаре	Февраль	Руководители ШМО
13	Районный открытый конкурс юных исполнителей на домре	Февраль	Руководители ШМО
14	Районный этап городского конкурса исполнителей на духовых и ударных инструментах «Вдохновение»	Март	Руководители ШМО
15	Городской конкурса учащихся в рамках семинара преподавателей отделения ИЗО и ДЛИ системы образования ДХШ и ДШИ г.Казани «Казан бизэклэре»	Март	Мельник Л.Н., Горбачева Ю.С., Атнюхина Г.П.
16	Всероссийский фестиваль-конкурс детского творчества «Алтын мирас»	Март	Сулейманова Р.И., Габдулхакова А.Г. Хасянова Э.Р.
17	Районный этап и зональный этап Республиканского детского фестиваля народного творчества «Без бергэ»	Март-Апрель	Сулейманова Р.И., Габдулхакова А.Г. Хасянова Э.Р.

Этнокультурный компонент, патриотическое воспитание обучающихся.

Включение в репертуар обучающихся произведений и вокальных произведений,	Весь период	Зав.отделами
--	-------------	--------------

написанных татарскими композиторами, композиторами национальных регионов России, танцев народов России, образцов устного народного творчества народов России, изучение творчества татарских поэтов и писателей, художников Татарстана и Поволжья		
Проведение районных и городских массовых мероприятий национального искусства	По плану	Сулейманова Р.И., Габдулхакова А.Г. преподаватели
Участие учащихся и преподавателей в мероприятиях, посвященных патриотическому воспитанию детей и молодежи	По отдельному плану (графику)	Габдулхакова А.Г. преподаватели
Организация и проведение выставки изобразительного творчества	По плану	Горбачева Ю.С. Мельник Л.Н.
Проведение районного этапа и зонального этапа Международного литературного конкурса «Джалиловские чтения»	По плану Ноябрь- декабрь	Сулейманова Р.И., Габдулхакова А.Г., преподаватели
Проведение городского конкурса учащихся в рамках семинара преподавателей отделения ИЗО и ДЛИ системы образования ДХШ и ДШИ г.Казани «Казан бизэклэре	По плану март	Мельник Л.Н., Горбачева Ю.С., Атнюхина Г.П.
Проведение республиканского фестиваля-конкурса «Алтын мирас – Золотое наследие»	Март	Сулейманова Р.И., Габдулхакова А.Г. преподаватели
Проведение районного этапа и зонального этапа Республиканского фестиваля народного творчества «Без бергә»	Март- Апрель	Сулейманова Р.И., Габдулхакова А.Г., преподаватели

Работа с родителями.

1	Общешкольное родительское собрание вновь принятых учащихся по вопросам: - ознакомление с режимом работы ДШИ; - расписание уроков; - организация домашней работы	Сентябрь	Администрация
2	Родительские собрания для учащихся, посещающих платные услуги.	Сентябрь	Администрация, преподаватели
3	Проведение классных родительских собраний (очно, посредством сети интернет в режиме онлайн)	Не менее 2 раз в год	Преподаватели

4	Индивидуальная работа с родителями	в течение всего года	Преподаватели
5	Консультации для родителей	в течение всего года	Администрация
6	Проведение тематических лекций, концертов, отчётных концертов для учащихся и родителей микрорайона	в течение всего года	Руководители ШМО, преподаватели
7	Родительские собрания выпускников: - задачи учащихся выпускных классов; - продолжение музыкального образования в ссузах и вузах; - подготовка к выпускному вечеру	декабрь (онлайн), апрель	Администрация